COMMUNE DE
CAVEIRAC

VILLE DE CAVEIRAC
COMMISSION MUNICIPALE DES ASSOCIATIONS ET DES SPORTS

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2024

Dossier à retourner rempli et signé à l'adresse suivante :

Mairie de CAVEIRAC
Service des associations et des sports
Place du Château
30820 Caveirac

Avant 29 mars 2024

Cadre réservé à l'administration :

Date de réception du dossier :……..…….. N° ……

Nom de l'association : ……

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la ville de Caveirac. Il concerne le fonctionnement général de l'association. Il ne concerne pas les financements imputables sur la section d'investissement.

Le dossier comporte 5 parties :

– **Partie 1 : Présentation de votre association**

– **Partie 2 : Budget prévisionnel de votre association**

– **Partie 3 : Attestation sur l'honneur**
Cette fiche permet au représentant légal de l'association de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant. Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

– **Partie 4 : Activités de l'association et organisations pour 2024**

– **Partie 5 : Pièces à joindre**

1. Informations générales

Nom complet de votre association: …….

…….

Sigle : …….

Objet : ……

……..

Adresse du siège social : …….

……

Code postal : …… Ville : …….

Téléphone : …… Télécopie : …….

Courriel : …….

Site internet : …….

Numéro SIRET : ……

- ✓ Si vous ne disposez pas de numéro veuillez le demander auprès de l'INSEE.

Déclaration en préfecture le : ……

A : ……. (préciser la ville)

Date de publication au Journal Officiel : ……

Adresse de correspondance, si différente : ……

……

Code postal : ……....Ville : ……..

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (nom complet) :
……..

……..

Président de l'association

Nom : …….. Prénom : ……

Qualité : ……

Téléphone : …… Télécopie : ……

Courriel : ……..

Trésorier de l'association

Nom : …….. Prénom : ……

Qualité : ……

Téléphone : …… Télécopie : ……

Courriel : ……..

Secrétaire de l'association

Nom : …….. Prénom : ……

Qualité : ……

Téléphone : …… Télécopie : ……

Courriel : ……..

Moyens humains de l'association

Nombre d'adhérents :……..

Facultatif :

Adultes Caveiracois	Adultes Non Caveiracois	Mineurs Caveiracois	Mineurs non caveiracois

Nombre de bénévoles : ……..
(Un bénévole est une personne qui contribue à l'activité de l'association de manière non rémunérée)

Nombre de volontaires :……..
Volontaire : personnes engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (ex. : contrat civique)

Nombre total de salariés : ……

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés (en euros) : ……

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? ☐ OUI ☐ NON

2. Budget prévisionnel de l'association

Début de l'exercice : ..... Fin de l'exercice : .....

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 – Achats		**70 –Vente de produits finis, prestation de services, marchandises**	
Achats d'étude et de prestations de services		Prestation de service	
Achats non stockés de matières et de fourniture		Vente de marchandises	
Fourniture non stockable (eau, énergies)		Produit des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61- Services extérieur		**74 – Subvention d'exploitations**	
Sous-traitance générale		Etat	
Locations		Région(s)	
Entretien et réparation		-	
Assurance		-	
Documentation		Département(s)	
Divers		-	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s)	
Publicité, publication		-	
Déplacements et missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur les rémunérations			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		**75 - Autres produits de gestion courante**	
Autres charges de personnel		Cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		**76 - Produits financiers**	
66 - Charges financières		**77 - Produits exceptionnels**	
67 - Charges exceptionnelles			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

L'association sollicite une subvention de …… €

3. Activités de l'association et organisations pour 2024

Etes-vous prêt à vous investir pour le village dans le cadre de manifestations :
□ oui - □ non

Si oui :

□ Forum des associations

□ Téléthon

□ Organisation diverses (précisez) :
-
-
-

□ Autres :
-
-

4. Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) ……....
représentant(e) légal(e) de l'association,

– certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
– certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
– certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
– demande une subvention de : ..... €
– précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte : ……
.
Banque ou Centre : ……

Domiciliation : …….

Code Banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait, à ……. le …….

Signature du représentant(e) légal(e)

Attention
Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.

4. Pièces à joindre à votre dossier

Vous devez joindre :

- ✓ Vos statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire, si vous ne les avez jamais fournis ou si vous les avez modifiés
- ✓ La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du Conseil, du bureau, … page 4)
- ✓ Un relevé d'identité bancaire ou postal
- ✓ Le dernier rapport annuel d'activité,
- ✓ Le compte rendu de la dernière assemblée générale
- ✓ Les comptes approuvés (bilan) du dernier exercice clos
- ✓ Dans le cadre d'organisation d'évènement(s) dont la commune est partenaire, joindre le bilan financier

La ville de Caveirac, responsable du traitement de vos données, vous informe que les données à caractère personnel collectées dans ce document ne seront utilisées qu'à des fins propres à leurs destinations. Elles sont destinées exclusivement au personnel chargé du traitement de la démarche effectuée. Vous pouvez exercer vos droits d'accès à vos données personnelles (consultation, rectification…) par mail au Délégué à la Protection des Données de la commune de Caveirac à dpd@nimes-metropole.fr