

COMMUNE DE
CAVEIRAC

FICHE DE DEMANDE DE MATERIEL POUR LES PARTICULIERS

Demande à remettre à l'accueil ou par mail à proximite@caveirac.fr

PARTIE RESERVEE AU DEMANDEUR

Date de la demande

Le : ____ / ____ / ____

A formuler 2 mois (au minimum) et à régler 1 semaine à l'accueil de la mairie avant la date de l'évènement

Adresse de l'évènement

.....

Demande présentée par
(uniquement les habitants de la commune)

M. Mme Melle

Nom :

Adresse :

Email (obligatoire) :

Téléphone :

Signature :

Dates souhaitées de la réservation

Matériel demandé:

Liste du matériel disponible: 12 tables en pin, 18 bancs en pin, 13 tables de 3m, 150 chaises coques, 48 chaises noires pliantes

OBJET

QUANTITE

OBJET

QUANTITE

Informations complémentaires

PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION (tarification de la location)

1table + 6chaises ou 2bancs	5€ x	=
1 table	3€ x	=
Forfait 4 chaises	2€ x	=
Forfait 2 bancs	2€ x	=
	Montant total location:	=
Dépôt de garantie	50€ (tarif unique)	

Tampon de la régie:

DECISION DE PRÊT DU MATERIEL

**Date de mise à disposition
du matériel au service
technique**

Leà.....Heures

**Date de récupération du
matériel au service technique**

Leà.....Heures

	OBJET	QUANTITE	OBJET	QUANTITE
Matériel accordé:				

Validation des élus:

Signature :

FAVORABLE

DEFAVORABLE

Motif :

	Effectué par	DATE	Signature
RETRAIT :	Agent :		
	Demandeur :		
	Etat du matériel :		
RETOUR :	Agent :		
	Demandeur :		
	Etat du matériel :		